

77420 Champs Sur Marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260803124520

Responsable de site coliving

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac

Bac STG

Expériences professionnelles

04/2024 - 01/2026 :

Responsable de site coliving chez Compose Opco sur Rungis

Gestion locative complète (visites, états des lieux, relocations, encaissement des loyers, gestion des impayés, plan d'apurement, appel de loyers, assurances, quittancement, contrats de bail, révisions annuelles, calcul de l'IRL). Commercialisation B2C et B2B (signature et suivi de partenariats stratégiques : TRANSAVIA, FASTT, MERMOZ). Pilotage technique (levée de réserves, gestion des contrats avec les prestataires, traitement des réclamations techniques). Encadrement d'un intendant et coordination des sous-traitants. Gestion budgétaire (facturation et suivi des frais de gestion courante).

2023 - 2024 :

Conductrice de travaux tce chez Acorus sur Croissy-beaubourg

Pilotage de chantiers pour les bailleurs (3F, HENEO, établissements publics). Préparation de chantiers (lecture de plans, prise de côtes, calepinage, chiffrage, devis, commandes, suivi de chantier, facturation, levée de réserves, réception des travaux). Management opérationnel des techniciens (menuisiers, plombiers, électriciens) et des sous-traitants (peintres).

10/2018 - 07/2023 :

Responsable de Résidence Sociale chez Alfi sur Lognes

Gestion locative et commercialisation (états des lieux, commissions, baux, assurances, gestion des impayés, dossiers contentieux, quittancement, dossiers de location, réservataires, suivi de la vacance). Suivi des indicateurs d'activité et reporting à la direction. Gestion des contentieux et relations avec les partenaires institutionnels. Encadrement et animation d'une équipe technique multiservices. Suivi technique (entretien, gestion des réclamations, rénovations, sécurité incendie, gestion des fluides).

02/2009 - 10/2018 :

Assistante Gouvernante chez Disneyland Hotel sur Chessy

Management et formation d'une équipe de 30 collaborateurs. Contrôle qualité du nettoyage des chambres et parties communes. Gestion des réclamations clients. Gestion des stocks. Coordination avec les différents services. Accueil, intégration et formation des nouveaux employés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Plus de 6 ans d'expérience en immobilier et bâtiment.
- Plus de 16 ans d'expérience dans le contrôle qualité et la satisfaction client.
- Management de proximité.
- Développement commercial B2B & B2C avec partenariats conclus.

Permis

Permis A2, Permis B