

78140 Vélizy Villacoublay
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608031505



Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac +5 à SBRS GLOBAL
Master Finance Comptabilité et Gestion d'entreprise

05/2019 : Bac +3 à UNIVERSIAPOLIS
Licence Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise

06/2017 : Bac +2 à CBCG TREICHVILLE
BTS Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour :

Comptable chez Hexagone Sante sur Boulogne-billancourt

Saisie informatique des documents comptables, gestion des opérations bancaires, rapprochement bancaire mensuel, enregistrement des écritures comptables, contrôle des factures fournisseurs, préparation des règlements, suivi et analyse des comptes clients et fournisseurs, relance clients, établissement des déclarations fiscales (TVA, DAS2), tenue de la comptabilité de 16 sociétés.

11/2021 - 02/2023 :

Assistant administratif et comptable chez Groupe Uniskip sur Vélizy-villacoublay

Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, saisie des opérations comptables dans QuickBooks, traitement des déclarations de TVA, rapprochements bancaires, traitement des factures de sous-traitance, suivi des paiements clients, classement des documents comptables, saisie des virements et chèques, établissement des factures clients, relances téléphoniques.

05/2021 - 10/2021 :

Stagiaire comptable chez Groupe Uniskip sur Paris

Traitement, classement et archivage des factures fournisseurs et clients, préparation des remises de chèques, suivi des règlements clients, rapprochement bancaire mensuel, contrôle des factures clients, saisie informatique des documents comptables.

06/2020 - 08/2020 :

Aide comptable chez Nogescom-cga sur Abidjan

Traitement des pièces, numérisation de documents, classement, archivage, relance client, gestion des litiges, recouvrement, tenue de la comptabilité, saisie des factures fournisseurs et encaissements clients.

07/2019 - 08/2019 :

Aide comptable chez Sab Consulting sur Agadir

Traitement des pièces, numérisation, classement, archivage, saisie des factures fournisseurs et encaissements clients, rapprochement bancaire, lettrage, pointage, relance client, recouvrement, gestion des litiges.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Cuisine, Musique