Comptable

78140 Vélizy Villacoublay · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608031505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +5 — SBRS GLOBAL
Master Finance Comptabilité et Gestion d'entreprise
2019-05-31 — Bac +3 — UNIVERSIAPOLIS
Licence Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise
2017-06-30 — Bac +2 — CBCG TREICHVILLE
BTS Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

2023-03-01 - à ce jour — Comptable
Saisie informatique des documents comptables, gestion des opérations bancaires, rapprochement bancaire mensuel, enregistrement des écritures comptables, contrôle des factures fournisseurs, préparation des règlements, suivi et analyse des comptes clients et fournisseurs, relance clients, établissement des déclarations fiscales (TVA, DAS2), tenue de la comptabilité de 16 sociétés.
2021-11-01 - 2023-02-28 — Assistant administratif et comptable
Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, saisie des opérations comptables dans QuickBooks, traitement des déclarations de TVA, rapprochements bancaires, traitement des factures de sous traitance, suivi des paiements clients, classement des documents comptables, saisie des virements et chèques, établissement des factures clients, relances téléphoniques.
2021-05-01 - 2021-10-31 — Stagiaire comptable
Traitement, classement et archivage des factures fournisseurs et clients, préparation des remises de chèques, suivi des règlements clients, rapprochement bancaire mensuel, contrôle des factures clients, saisie informatique des documents comptables.
2020-06-01 - 2020-08-31 — Aide comptable
Traitement des pièces, numérisation de documents, classement, archivage, relance client, gestion des litiges, recouvrement, tenue de la comptabilité, saisie des factures fournisseurs et encaissements clients.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Aide comptable
Traitement des pièces, numérisation, classement, archivage, saisie des factures fournisseurs et encaissements clients, rapprochement bancaire, lettrage, pointage, relance client, recouvrement, gestion des litiges.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Excel, QuickBooks, Logiciel CEGID, Sage 100 Comptabilité, Déclaration TVA, Réconciliation bancaire, Dynamisme professionnel, Bonne capacité à travailler en autonomie, mais également en équipe, Rigueur et organisation, Esprit d'analyse et de synthèse, Proactivité

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Cuisine, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.