

91380 Chilly  **mazarin**
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608031535

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac

Bac Pro AgoRa : Administration, Gestion, Organisation et Relations Administratives

01/1991 : CAP

CAP/BEP : Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

08/2019 - 06/2026 :

Assistante administrative chez Sendin Sa sur Champlan

Gestion complète des dossiers salariés, préparation des éléments de paie, accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, suivi des contrats et factures, commandes fournisseurs, classement, archivage et numérisation, interface entre les clients et les équipes, accueil des visiteurs avec renseignement, orientation et conseil.

09/1997 - 08/2018 :

Superviseure / Cheffe caissière / Assistante RH chez Modelo Continente Hipermercados Sa

Encadrement équipe de caisse, accueil et relation clients, gestion de la caisse centrale, gestion des réclamations, formation des nouveaux collaborateurs, participation au recrutement et à l'intégration, déploiement de nouveaux projets et outils métiers, interface avec le support informatique, suivi des absences et des congés du personnel, contrôle des temps de travail (SAP).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Relation client

- Accueil physique et téléphonique
- Relation client
- SAV

Administration

- Gestion administrative
- Gestion des dossiers
- Contrats
- Facturation
- Préparation paie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine du monde, Musique, Lecture, Théâtre, Voyages