

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608031555

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Maurice Ravel

BAC Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :

Chargée de relation client chez E-commerce

Gestion et suivi des commandes clients, traitement des demandes, réclamations et remboursements, réponses aux clients par e-mail et messagerie, suivi des expéditions avec les fournisseurs, gestion des stocks et suivi administratif, suivi de la satisfaction client.

02/2024 - 04/2025 :

Chargée de support fonctionnel chez Dalena&co

Recueil et analyse des besoins utilisateurs, rédaction et suivi des demandes d'évolution, coordination avec l'équipe projet, réalisation des tests fonctionnels, suivi des anomalies jusqu'à leur résolution.

09/2023 - 01/2024 :

Chargée de gestion administrative chez Sunnyloc

Gestion administrative des réservations, relation avec les propriétaires et les voyageurs, traitement des demandes et des litiges, coordination des prestations de ménage, gestion des disponibilités et des calendriers, suivi des incidents.

09/2019 - 11/2021 :

Téléconseillère chez Mgen

Traitement des appels entrants liés au régime obligatoire, à la complémentaire santé et aux cotisations ; gestion des demandes d'adhésion, radiations, cotisations, remboursements et changements de situation ; accompagnement des adhérents dans leurs démarches administratives ; vérification des pièces justificatives, factures et feuilles de soins.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Karaté (ceinture noire), Boxe anglaise, Lecture