

94800 Villejuif
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608031602

Chargée ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +5 à ISCG Paris
Master 1 et 2 Ressources Humaines

12/2023 : Bac +3 à ESAGE Paris
Bachelor RH

12/2022 : Bac +2 à Université Paris Est Créteil
Licence Droit

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :

Chargée Ressources Humaines - Alternance chez Carrefour Noisy-le-grand sur Noisy-le-grand
Gestion de l'administration du personnel (contrats, avenants, dossiers RH), formalités d'embauche et de sortie, suivi des absences et temps de travail, collecte et transmission des variables de paie, organisation de l'onboarding, préparation des réunions CSE, participation au recrutement, suivi des entretiens professionnels et d'évaluation.

08/2022 - 09/2024 :

Chargée Ressources Humaines - Alternance chez Clariane (siège) Paris sur Paris
Administration RH d'un périmètre d'environ 970 collaborateurs, suivi des congés et absences, gestion des demandes collaborateurs, participation aux campagnes d'apprentissage 2023/2024, rédaction de promesses d'embauche et contrats, gestion des départs, conception d'outils d'onboarding/offboarding, développement de partenariats école-entreprise, salons de recrutement.

05/2022 - 07/2022 :

Assistante Administrative - CDD chez École Enfp Group Paris sur Paris
Accueil téléphonique et physique, étude des CV candidats, gestion administrative des étudiants et enseignants via le logiciel Easyscol, prise de rendez-vous, suivi des e-mails de pré-inscription.

11/2021 - 05/2022 :

Assistante de greffe - CDD chez Tribunal Judiciaire De Créteil sur Créteil
Accueil du public, information, traitement des dossiers administratifs et juridiques, respect de la confidentialité, classement/archivage, participation aux audiences (affaires familiales, assises, correctionnel).

07/2017 - 08/2022 :

Employée polyvalente - CDI étudiant chez Auchan Antony sur Antony
Application des procédures internes et d'hygiène, gestion de caisse, approvisionnement des rayons, inventaires,

formation et intégration des nouveaux collaborateurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)