

75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608032007



Hôtesse d'accueil / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à IFOCOP
Bachelor Communication - Web Marketing

12/1996 : Bac à Lycée Jean Monnet
Bac Action communication & Commerciale

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 :

Hôtesse d'accueil / Cheffe Accueil chez Eden - Sos International sur Paris

Accueil des clients, réservation des salles de réunion et des voyages, gestion des services généraux, traitement des demandes logistiques, commandes de fournitures, réception des appels téléphoniques, relation client pour des comptes tels que PSG, HERMES, REPOSSI, OCDE, FRED, France Télévision.

01/2010 - 12/2016 :

Hôtesse d'accueil / Réceptionniste chez Hôtel Astoria sur Paris

Gestion des entrées et sorties, réservations, confirmations et annulations, réservation de salles de réunion pour conférences ou événements. Accueil clients et téléphonique, gestion du courrier pour des clients tels que Printemps, Citroën, Grand Marnier, Banque de France, cabinets notaires, ART FARAH Architectes, Galeries Lafayette.

01/2005 - 12/2009 :

Assistante polyvalente (Comptable, Logistique, Commerciale, Rédaction, Release Manager, Chef de Projet, Administrative) chez Tertialis (et Partenaires : Fiva, Randstad, Adecco, Gitec) sur Paris

Gestion des arrêts maladie, traitements indemnités, locations et livraisons de véhicules, propositions commerciales et suivi des devis, gestion des annonces presse, paie, suivi des indicateurs et requêtes développeurs, réalisation de courbes statistiques pour marketing, direction des ventes et service client. Clients : Le Parisien, Crédit Mutuel, Banque de France, Fraikin Locatime, DHL, Orange Business Intelligence, CEGID.

01/2002 - 12/2004 :

Assistante communication / Vente / Hôtesse d'accueil chez Divers (londres, New York, Royaume-Uni/usa) sur Londres

Accueil, relation clients, vente, gestion de caisse et fidélisation (Londres, Royaume-Uni). Assistante communication - relations presse et publiques pour événements VIP (New York, USA). Vendeuse prêt-à-porter - relation client (TOPSHOP & KAPLAN Agency).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Technologies, Voyages, Cinéma, Musique, Peinture, Création numérique