Collaboratrice comptable et commerciale

Né(e) en 1998 · 57220 Coume · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608041027

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +5 — INSPE de Sarreguemines
MASTER Métier L'enseignement de L'éducation et de la Formation (MEEF)
12/2021 — Bac +3
CRPE (Concours de recrutement de professeurs des écoles)
12/2019 — Bac +3 — IAE de Nancy
Licence Administration Économique et Sociale (AES)
12/2018 — Bac +2 — METZ
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
12/2016 — Bac — Lycée Jean Victor Poncelet, Saint Avold
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

04/2022 - à ce jour — Collaboratrice comptable et commerciale
Enregistrement des opérations comptables, factures, fiches de caisse, ventes, inventaires, banques, achats fin de mois, tickets restaurants ; vérification des tarifs fournisseurs et règlements ; calcul et déclaration TVA, DEB, DAS 2 ; rapprochement bancaire ; établissement mensuel de la gestion de la société (résultat d'exploitation, marges) ; préparation du bilan ; gestion administrative du personnel (DPAE, suivi du temps de travail, feuilles de pointage, DAT, organisation des visites médicales) ; gestion des prix et promotions en magasin ; création d'affichages marketing ; gestion des litiges fournisseurs et demandes d'interventions externes.
12/2021 - 02/2022 — Assistante de direction
Prise des appels, planification des rendez vous, réalisation de devis, gestion du courrier, traitement des factures achats et ventes.
08/2021 - 11/2021 — Employée
Accueil des patients, gestion du standard, gestion du pc sécurité, prise des appels.
08/2020 - 08/2020 — Magasinière (emploi saisonnier)
07/2019 - 07/2019 — Employée en production (emploi saisonnier)
08/2018 - 08/2018 — Employée en production (emploi saisonnier)
04/2018 - 06/2018 — Stagiaire – Service Ressources Humaines
Mise en place d'un vivier des qualifications du personnel, gestion des convocations des visites médicales, gestion des congés, traitement et analyse des entretiens professionnels pour le plan de formation, traitement des demandes des emplois saisonniers.
01/2017 - 01/2017 — Stagiaire – Service Comptabilité
Gestion de la comptabilité fournisseur, traitement des litiges factures, utilisation du logiciel de comptabilité SAP.

Langues

Allemand (courant), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, Sage)

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.