

94190 Villeneuve Saint Georges

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2608041614

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

03/2025 :

Formation de secrétaire médicale

12/2023 : à Airport Training Academy

Formation d'agent d'accueil aéroportuaire

12/2021 : Bac +2 à Université Paris Est Créteil (UPEC)

Licence Mathématiques

12/2019 : Bac à Lycée François Arago

Baccalauréat général, option Mathématiques

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Micro-entreprise - Boutique en ligne sur Villeneuve Saint Georges (94)

Gestion complète d'une micro-entreprise : relation client, service après-vente, e-mails, traitement commandes, communication digitale, organisation, facturation, déclarations administratives, maîtrise des outils numériques, autonomie totale.

12/2024 - 03/2025 :

Secrétaire médicale chez Centre Dentaire Dentimy

Accueil physique et téléphonique ; gestion de planning, rendez-vous et e-mails ; encaissements, facturation, rédaction administrative ; gestion des demandes patients, orientation ; capacité à gérer des situations stressantes.

10/2023 - 11/2023 :

Agent(e) aéroportuaire chez Aéroport Paris Orly sur Paris

Accueil, information et orientation des passagers ; scan des cartes d'embarquement ; gestion des files et du flux passagers ; participation au contrôle de sûreté ; communication en anglais avec des voyageurs internationaux.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B