Assistante administrative

77950 Saint Germain Laxis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608042136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2
BTS Support à l’Action Managériale
2022-12-31 — Bac
Bac Pro de Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2026-07-01 - 2027-02-28 — Opératrice logistique
Réapprovisionnement des stocks de chaussures, préparation et tri des commandes clients, emballage et expédition, contrôle de conformité et remise en état des produits, respect des procédures et confidentialité des données clients.
2026-03-01 - 2026-03-31 — Bénévole polyvalente en chatterie
Contribuer à la socialisation des chats craintifs, assurer un lien apaisant en s’adaptant aux comportements des chats, vérifier et gérer les besoins de l’environnement des chats.
2024-12-01 - 2024-12-31 — Bénévole polyvalente
Accueil et animation du point de collecte, gestion des imprévus et coordination de l’équipe, participation à une collecte solidaire (2 /000 /€ récoltés).
2023-11-01 - 2023-11-30 — Assistante commerciale et administrative
Contribution au processus de recrutement, création d’un questionnaire de satisfaction FR/EN, participation à l’organisation d’un événement (Noël).
2023-05-01 - 2023-05-31 — Assistante de direction
Gestion de l’accueil, suivi des dossiers salariés et contrats, organisation documentaire et planification de rendez-vous.
2022-03-01 - 2022-03-31 — Assistante de direction et Agent de service technique
Gestion administrative des admissions, affectation des chambres et tarifications depuis l’intranet.
2021-03-01 - 2021-03-31 — Assistante administrative et Guichetière
Suivi et renouvellement de dossiers (titres de séjour), gestion du courrier, numérisation et organisation des dossiers.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Word, Excel, Outlook, Google Drive, PowerPoint, Teams, Trello, Canva, Chant en anglais, Photographie, Bien-être animal, Accueil physique/téléphonique, Rédaction, Gestion de dossiers, Dactylographie, Orthographe soignée, Classement, Archivage, Gestion de réunions, Gestion documentaire

Permis

Permis B

Loisirs

Chant en anglais, Photographie, Bien-être animal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.