

77950 Saint Germain Laxis

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2608042136

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2

BTS Support à l'Action Managériale

12/2022 : Bac

Bac Pro de Gestion-Administration

Expériences professionnelles

07/2026 - 02/2027 :

Opératrice logistique chez Log'ins - Veja

Réapprovisionnement des stocks de chaussures, préparation et tri des commandes clients, emballage et expédition, contrôle de conformité et remise en état des produits, respect des procédures et confidentialité des données clients.

03/2026 - 03/2026 :

Bénévole polyvalente en chatterie chez Refuge Spa De Vaux-le-pénil sur Vaux-le-pénil

Contribuer à la socialisation des chats craintifs, assurer un lien apaisant en s'adaptant aux comportements des chats, vérifier et gérer les besoins de l'environnement des chats.

12/2024 - 12/2024 :

Bénévole polyvalente chez Les Restos Du Coeur - Cesson sur Cesson

Accueil et animation du point de collecte, gestion des imprévus et coordination de l'équipe, participation à une collecte solidaire (2 000 € récoltés).

11/2023 - 11/2023 :

Assistante commerciale et administrative chez Château De Vaux-le-vicomte - Maincy sur Maincy

Contribution au processus de recrutement, création d'un questionnaire de satisfaction FR/EN, participation à l'organisation d'un événement (Noël).

05/2023 - 05/2023 :

Assistante de direction chez Adsea77 (le Logis) - Saint Germain Laxis sur Saint Germain Laxis

Gestion de l'accueil, suivi des dossiers salariés et contrats, organisation documentaire et planification de rendez-vous.

03/2022 - 03/2022 :

Assistante de direction et Agent de service technique chez Hôpital - Brie Comte Robert

Gestion administrative des admissions, affectation des chambres et tarifications depuis l'intranet.

03/2021 - 03/2021 :

Assistante administrative et Guichetière chez Préfecture - Melun sur Melun

Suivi et renouvellement de dossiers (titres de séjour), gestion du courrier, numérisation et organisation des dossiers.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chant en anglais, Photographie, Bien-être animal