

Sucy-en-brie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608050706



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à ENOES

Licence Professionnelle Administration du Personnel et Paie

Bac +2 à Aurlom BTS+

BTS Support à l'Action Managériale (SAM) Optimisation du processus administratif, méthode de préparation et conduite de projet, collaboration à la gestion des RH (QVT, performance sociale, relations sociales), CEJM (culture économique, juridique et managériale).

Bac à Lycée Paul Belmondo

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration Mention bien

Expériences professionnelles

09/2025 - 06/2026 :

Gestionnaire de Paie (apprentie) chez Safran Landing Systems sur Vélizy-Villacoublay

Classement et création de dossiers salariés, pré-sélection et entretien des candidats, contacts avec organismes (CPAM, mutuelles, prévoyance...), gestion des déclarations (France Travail, Net Entreprise), prise en main du logiciel paie Silae, tableau de suivi des tâches.

09/2023 - 08/2025 :

Assistante RH (apprentie) chez Burger King Barbès sur Paris

Intégration des nouveaux collaborateurs (contrats, DPAE, avenants, mutuelle...), gestion des éléments variables de paie, contrôle des présences et absences, planification des visites médicales, établissement des disciplinaires.

01/2022 - 01/2022 :

Assistante RH - Service recrutement et diversité (stagiaire) chez Fiducys sur Paris

12/2021 - 12/2021 :

Secrétaire de direction (stagiaire) chez Lycée Jacques Prévert sur Longjumeau

Accueil physique et téléphonique, mise à jour de tableaux Excel, rédaction de mails et courriers, saisie et partage de données dans l'intranet, rédaction de comptes rendus de réunions, suivi administratif des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)