

31620 Villeneuve Les Bouloc
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608051010

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2

BTS Assistant de Manager (VAE partiellement validée)

12/2016 : à SOMEFORM'PRO

Formation comptable

12/1993 : Bac

Bac Professionnel Communication Administration Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2025 :

Chargée de logistique chez Maytronics sur La Ciotat

Coordination logistique, suivi des flux, gestion administrative et support opérationnel.

01/2020 - 12/2020 :

Assistante Bureau d'Études chez Maytronics sur La Ciotat

Gestion documentaire et assistance technique aux équipes.

01/2019 - 12/2019 :

Assistante administrative chez Proman Expertise

Suivi administratif et gestion des dossiers.

01/2017 - 12/2017 :

Assistante Bureau d'Études chez Ineo sur Vitrolles

Assistance administrative et technique.

01/2017 - 12/2017 :

Assistante RH chez L'igloo sur Saint-victoret

Gestion administrative RH et suivi du personnel.

01/2016 - 12/2016 :

Hôtesse validation d'identité chez Casino Barrière sur Carry-le-rouet

Contrôle administratif et accueil clientèle.

01/2013 - 12/2015 :

Agent Audi Rent chez Audi sur Saint-victoret
Gestion des locations, suivi clientèle et administration.

01/2009 - 12/2012 :

Secrétaire juridique chez Étude Notariale
Accueil, standard, gestion et suivi des dossiers.

01/2008 - 12/2008 :

Secrétaire médicale chez Sel Couchat sur Marseille
Accueil et gestion administrative médicale.

01/1999 - 12/2008 :

Responsable caisse & accueil chez Planète Saturn
Management d'équipe, gestion des caisses, reporting et organisation du service.