Assistante de gestion administrative

33160 Saint-Aubin-de-Médoc · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608051123

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — CAP
CAP Coiffure
2003-12-31 — Bac
BAC PRO Comptabilité

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Assistante de gestion administrative
Gestion budgétaire, suivi comptable, reporting financier, gestion du courrier, logistique de recrutement, collaboration avec la direction.
2019-01-01 - 2022-12-31 — Chargée de Recouvrement, planification, Aide Comptable & Paie
Gestion des chèques en contentieux, archivage des dossiers, supervision d’une équipe de 15 employés, gestion des plannings, traitement des paies et déclarations sociales.
2012-01-01 - 2019-12-31 — Gérante de salon de coiffure
Management d'équipe, gestion administrative et comptable, relation clientèle, organisation du planning.
2007-01-01 - 2012-12-31 — Coiffeuse / Responsable adjointe
Accueil clientèle, gestion de caisse, encadrement d'apprentis, suivi des stocks.
2003-01-01 - 2006-12-31 — Assistante comptable
Saisie comptable, rapprochements bancaires, déclarations fiscales, paie.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Pilotage budgétaire, Contrôle des dépenses/recettes, Gestion de trésorerie, Collaboration avec les équipes de direction, Pack Office (Excel avancé, Word, PowerPoint), Op@le, Sylaé, Adaptabilité, Sens de l'organisation, Esprit d'équipe, Relationnel, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Football, Engagement associatif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.