Administratif / Vente

Né(e) en 2002 · 93290 Tremblay en France · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260805130343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Euridis Business School
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
2020-12-31 — Bac — Lycée Henri Becquerel
Bac Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2024-12-01 - 2026-01-31 — Agent administratif
Déclaration de colis.
2024-03-01 - 2024-09-30 — Secrétaire administrative et commerciale
Commercialisation, prospection, gestion de visites, gestion administrative, facturation.
2023-10-01 - 2024-01-31 — Vendeuse
Service Client, vente, préparation de commande.
2022-10-01 - 2023-09-30 — Administratrice des ventes
Prospection multicanal, référencement des produits en point de vente, animation de dégustation et salons commerciaux, suivi de salons.
2021-09-01 - 2022-09-30 — Business Developer
Vente, écoute, négociation, gestion de la relation client avec CRM (Hubspot), formation et présentation de projets aux collaborateurs.
2021-06-01 - 2021-08-31 — Administratrice des ventes
Administration des ventes, utilisation ERP (SAP), service après vente.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Travail d’équipe, Autonomie, Bon relationnel, Flexibilité, Productivité, Créativité, Curiosité

Loisirs

Création littéraire et photographique, Concours d’éloquence (Lions Club - quart de final national)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.