

77240 Cesson
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260805131331

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : à Lycée Sonia Delaunay
Baccalauréat général (Mathématiques et Physique-chimie)

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 :

Assistant travaux chez Ddm - Le Mée Sur Seine sur Le Mée Sur Seine

Assistant comptable : tenue de la comptabilité générale de 20 dossiers clients, enregistrement comptable selon les règles fiscales, gestion des opérations d'inventaires, établissement des déclarations fiscales, mise à jour des données clients dans l'ERP, reporting et élaboration de tableaux de bord (Excel), participation à l'élaboration de bilans comptables.

06/2021 - 09/2022 :

Assistant administratif et comptable chez Action Logement sur Melun

/ - à ce jour :

Assistant administratif et comptable chez Svg Conseil

Gestion des fiches d'exposition à l'amiante des salariés, élaboration des plannings, suivi des notes de frais, factures de chantier et transmission au cabinet comptable, réalisation des FIT-TEST des salariés, création des plans de retrait, révision des processus liés à l'amiante.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole à la Croix Rouge française - Campagne de vaccination du COVID-19 (2021)