Assistante Administrative et Travaux BTP

91160 Longjumeau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260805132409

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — ENI
Certification
1996-12-31 — Bac
BAC Administration Commerciale et comptabilité
1994-12-31 — CAP
BEP Administration commerciale et comptabilité
1992-12-31 — CAP
CAP Secrétariat – Assistance commerciale et comptabilité

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2026-12-31 — Assistante projets
2019-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Administrative Commerciale
2015-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de Direction Générale
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante de Direction, remplaçante
2011-01-01 - 2014-12-31 — Assistante Administrative
2007-01-01 - 2011-12-31 — Assistante de Direction
1997-01-01 - 2007-12-31 — Assistante Administrative

Atouts

Maîtrise des logiciels Batigest, CRM, ERP, Dynamics, Word, Excel, Outlook, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Loisirs

Sport, Cinéma, Danse, Lecture, Crochet, Fan du Handball (ancienne joueuse)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.