

77400 Thorigny-sur-marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260805133221



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à IFOCOP - Rungis
Assistante juridique

12/2016 : à AFPA - Créteil
Manager d'univers marchand

12/2013 : Bac +3 à Université Jean Moulin - Lyon
Licence 2 LLCE Anglais Langues Littérature et Civilisations Étrangères - spécialité Anglais.

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :
Assistante juridique sur Thorigny-sur-marne (77)
Gestion administrative du cabinet juridique de Thorigny-sur-Marne, rédaction d'actes, suivi des dossiers, facturation, gestion des agendas.

09/2024 - 06/2025 :
Garde d'enfants & aide aux devoirs chez Csb Avocat sur Saint-maur
Assistance administrative et garde d'enfants à domicile.

03/2024 - 05/2024 :
Assistante juridique & administrative chez Hd Avocats sur Saint-maur
Gestion des dossiers juridiques, rédaction de comptes rendus, facturation, suivi des échéances légales, utilisation de SharePoint et de la suite Office.

05/2023 - 08/2023 :
Assistante juridique (droit de la sécurité sociale) chez Manpowergroup France sur Nanterre
Gestion des dossiers de sécurité sociale, rédaction d'actes, suivi des procédures, facturation.

03/2022 - 06/2022 :
Assistante juridique (stage) chez Haddag Avocat sur Noisiel
Assistance au cabinet d'avocat, rédaction de notes, suivi des dossiers, recherche juridique.

01/2016 - 12/2022 :
Chef de caisses & accueil chez La Plateforme Du Bâtiment sur Ivry-sur-seine
Pilotage relation client, gestion de 15 collaborateurs, suivi et archivage de dossiers administratifs, gestion des flux financiers, mise en contentieux, supervision d'équipes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais juridique (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B