Agent administratif et d'accueil

94480 Ablon-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260805133846

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — École ORT - Choisy Le Roi
Formation Professionnelle Contrôleur Technique Automobile
2007-12-31 — École ORT - Choisy Le Roi
Formation Professionnelle Mécanique Automobile
1988-12-31 — CAP — Lycée Aragon - Villeneuve Saint Georges
BEP, CAP spécialisation Chaudronnerie. Soudeur

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2021-12-31 — Agent d’accueil de location de voiture
2020-01-01 - 2020-12-31 — Agent d’exploitation (Station de lavage, location auto)
2014-01-01 - 2016-12-31 — Agent administratif au Collège
2009-01-01 - 2014-12-31 — Agent Administratif primaire, pause méridienne, Agent d’entretien
2008-01-01 - 2008-12-31 — Agent de service de mise en rayon de vêtement
2008-01-01 - 2008-12-31 — Agent de service de nettoyage et d’entretien de bureau
2007-01-01 - 2007-12-31 — Agent de service de nettoyage et d’entretien de bureau
1993-01-01 - 2006-12-31 — Chaudronnier, Soudeur, Magasinier

Atouts

Accueil téléphonique, renseignement, orientation administratif, World, Excel, Gestion administrative et financière, Gestion financière et budgétaire (devis, commandes, inventaires), Gestion des dossiers élèves, parents, enseignants, Gestion et encaissement des demi-pensionnaires, aides sociales, Suivi des dossiers du personnel (planning, absences, congés, formations), Administration et constitution des dossiers d’embauche (DUE, CUI, ASSED), Conformité aux normes de sécurité, Adaptation permanente aux nouvelles technologies et matériels, Rendre compte oralement ou par écrit de l'intervention

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.