

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 260805134313

Gestionnaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2005 : Bac +2 à Lycée Antoine de Saint-Exupéry, Créteil (94)

BTS Assistante de gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

04/2024 - 03/2026 :

Gestionnaire technique chez Hôtel Le Prince De Galles

Veiller à la conformité du bâtiment, suivre les diagnostics réglementaires, tenir à jour les dossiers ERP (registres de sécurité, documents techniques), organiser les commissions de sécurité, enregistrer et suivre les demandes d'intervention dans l'ERP, coordonner les prestataires, suivre les bons de commande, contrôler la réalisation technique, signaler les anomalies, vérifier la conformité des devis, factures et bons de commande, assurer le suivi budgétaire, mettre à jour les bases de données techniques, produire des tableaux de suivi et indicateurs, centraliser et diffuser l'information technique, participer à l'amélioration des procédures.

02/2022 - 03/2024 :

Assistante technique chez Workmanturnbull

Veiller à la bonne exécution des contrats, consulter les entreprises pour de futurs travaux, suivre les prestataires multitechnique, gérer les demandes d'intervention, réaliser les visites périodiques des immeubles, organiser les réunions avec les propriétaires, élaborer les budgets de fonctionnement avec les services de gestion et comptabilité, réaliser les états des lieux, établir les plans pluriannuels des travaux et les chiffrer, animer les relations avec locataires/propriétaires, suivre le budget d'exploitation N+1, valider factures et suivre dépenses, organiser l'accès et la sécurité des locaux, gérer badges, clés et prestataires.

08/2015 - 10/2021 :

Assistante technique chez Maisons D'arrêt De Fleury-Mérogis

Saisir les OT correctifs et préventifs dans la GMAO, gérer une équipe de techniciens, suivre l'historique et la criticité des interventions, mettre à jour les stocks et déclencher les approvisionnements, saisir les devis de dégradations, suivre les opérations de nettoyage et la collecte des déchets, réaliser des autocontrôles des prestations de maintenance, gérer les autorisations d'accès pour les sous-traitants.

10/2011 - 02/2015 :

Building Manager junior chez Constructa Asset Management

Négocier et contractualiser les modifications ou extensions de services, gérer les risques opérationnels, valider les propositions techniques et veiller à l'équilibre budgétaire, organiser et suivre les contrôles réglementaires du patrimoine immobilier, assurer les levées de réserves et le parfait achèvement.

/ - à ce jour :

Gestionnaire technique chez Neones - Keepcool

Piloter et suivre les contrats d'entretien via GMAO, analyser devis et factures, contrôler le budget (réel vs prévisionnel), centraliser les demandes de maintenance corrective, diagnostiquer les dysfonctionnements, gérer les sinistres avec le service juridique, veiller à la conformité des documents réglementaires et registres de sécurité, assurer la relation commerciale avec les prestataires, planifier et réaliser les tournées régulières sur les sites.

Permis

Permis B