

Assistante administrative et commerciale

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260805134620

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac — Lycée privé, Vincennes

Baccalauréat

12/2005 — Lycée privé St Michel, St-Mandé

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 — Assistante administrative et commerciale

Gestion mail, suivi commercial téléphonique, proposition d'offre, réalisation fiche client, élaboration et suivi des devis, commandes et factures, suivi relance des impayés, organisation de la prestation, mise en forme des documents administratifs.

01/2017 - 12/2022 — Assistante administrative

Appels fournisseurs, devis et traitement des données, checkings mails, création et suivi des dossiers clients, suivi banque, facturation, achat matériel.

01/2015 - 12/2017 — Agent immobilier

Prospection, phoning, visite des biens, appels et demande d'offres.

01/2009 - 12/2014 — Vendeuse semi luxe

Relation client, suivi des ventes, organisation planning, gestion de la caisse, merchandising.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion du temps, Capacités d'organisation, Communication et échange, Leadership, Gestion financière, Relation client, Word, Excel, Sage, Outlook, Chorus pro

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.