

75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260805134620



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac à Lycée privé, Vincennes
Baccalauréat

12/2005 : à Lycée privé St Michel, St-Mandé
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 :

Assistante administrative et commerciale chez Shootnbox

Gestion mail, suivi commercial téléphonique, proposition d'offre, réalisation fiche client, élaboration et suivi des devis, commandes et factures, suivi relance des impayés, organisation de la prestation, mise en forme des documents administratifs.

01/2017 - 12/2022 :

Assistante administrative chez As Batiment Services

Appels fournisseurs, devis et traitement des données, checkings mails, création et suivi des dossiers clients, suivi banque, facturation, achat matériel.

01/2015 - 12/2017 :

Agent immobilier chez Alfortville sur Alfortville

Prospection, phoning, visite des biens, appels et demande d'offres.

01/2009 - 12/2014 :

Vendeuse semi luxe chez Tara Jarmon / Sandro / Maje

Relation client, suivi des ventes, organisation planning, gestion de la caisse, merchandising.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B