Assistante RH

77420 Champs Sur Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608051350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — INSEEC - Lyon
Master Grande École – majeure Ressources Humaines
12/2022 — Bac +3 — Université Jean Moulin - Lyon III
Licence Langues Étrangères Appliquées Anglais, Allemand
12/2017 — Bac — Lycée Philibert Delorme - L'Isle d'Abeau
Baccalauréat Littéraire Section Européenne Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

12/2024 - 04/2025 — Assistante RH (CDI)
Rédaction de contrats de travail, conventions de stage, courriers et attestations, gestion des arrêts maladie et congés, suivi des visites médicales, mise à jour des tableaux de bord, suivi des effectifs, réalisation de bilans, indicateurs RH, reporting, enquêtes, gestion de l'onboarding (communication interne, DPAE, affiliation mutuelle), saisie et contrôle des bulletins de paie, gestion des abonnements de transport, commande de tickets restaurants.
08/2023 - 08/2024 — Assistante RH Groupe (Alternance)
Gestion du recrutement (rédaction d'offres, sourcing, pré qualification téléphonique, entretiens, comptes rendus), gestion administrative du personnel (visites médicales, suivi des effectifs, DPAE, contrats, affiliation mutuelle/prévoyance), onboarding, gestion de la formation (recherche d'organismes, suivi questionnaires, habilitations, prise en charge), rédaction de courriers disciplinaires, communication RH, saisie des éléments variables de paie.
09/2022 - 07/2023 — Chargée de Recrutement (Alternance)
Collecte des besoins en recrutement, rédaction des fiches de poste et diffusion des offres, pré qualification téléphonique, entretiens physiques, comptes rendus, sourcing (MétéoJob, Pôle Emploi, LinkedIn, Apec, Indeed), gestion du planning d'entretiens, gestion administrative de l'embauche (propositions commerciales, contrats).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Organisée, Investie, Proactive, Gestion du recrutement, Gestion administrative du personnel, Onboarding, Gestion de la formation, Gestion de la paie, SILAE, EURECIA, Pack Office (Word, PowerPoint), Excel (TOSA 619), Canva, Anael TT

Loisirs

Pilates et danse, Cuisine, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.