Gestionnaire de flux documentaire

Tunis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608051559

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2019-02-01 - 2022-06-30 — Responsable Qualité

Gestion d’une équipe, contrôle qualité des produits finis, analyse de non conformités, mise en place de plans d’amélioration continue.

2017-01-01 - à ce jour — Gestion des flux documentaires entrants et sortants ; mise en place de processus électroniques de gestion documentaire

Gestion du bureau d’ordre central, archivage, mise en place et gestion de processus électroniques (Sage, K2, GED Elise), création de processus numériques, suivi des archives via la plateforme Gesca avec Archidoc, conformité aux normes internes et externes.

2014-01-01 - 2017-12-31 — Supervision des flux de documents entrants et sortants

2010-03-01 - 2011-12-31 — Huissier de la Justice

Responsable bureau d’ordre / Gestion des flux documentaire / Standardiste et Accueil / Responsable de qualité de production

Langues

Arabe (Notions), Français (Notions), Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Mise en place de processus électronique, Coordination d’équipe et gestion de projet, Communication et accueil client, SAGE, DELUXE, AUTOCAD, SOLID-Works, Word, Excel, Interface Workflow, Gestion de projets, Analyses de données, Amélioration continue

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.