Assistante Achat / Approvisionnement

91150 Etampes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608051832

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université Paris-Est Créteil
Master 2 Management et Commerce International
12/2021 — Bac +3 — Université Paris Nanterre
Licence Langues Étrangères Appliquées
12/2018 — Bac — Institution Jeanne d’Arc
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Support achat / approvisionnement production

Gestion des achats hors production, pilotage KPI, dashboards achats, soutien aux acheteurs leaders, optimisation du stock, gestion du panel fournisseurs, garantie qualité, coût et délais.

01/2024 - 07/2024 — Assistante Achat / ADV

Gestion des commandes, réponses aux appels d'offres, négociation des prix, création de commandes d'achat et de vente via ERP, résolution de litiges, élaboration de devis, sourcing, contrôle et validation des BAT.

05/2023 - 08/2023 — Commerciale

Gestion d’un portefeuille clients, relance commerciale, analyse des biens des clients via vidéoconférence ou téléphone, sélection et négociation des offres de déménagement, lancement d'appels d'offres et présentation de devis, clôture des ventes par téléphone.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Lingala (notions)

Atouts

Pragmatisme, Ouverture d'esprit, Autonomie, Capacité d'innovation, Dynamique, Word, PowerPoint, Excel, ERP CEGID, ERP SELLSY, ERP Sylob, Gestion d’un portefeuille clients, Relance commerciale, Analyse des biens des clients, Sélection et négociation des offres de déménagement, Lancement d'appels d'offres, Présentation de devis, Clôture de la vente

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.