Gestionnaire en facturation et litige

93300 Aubervilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608052336

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — IFPASS / Université Paris Nanterre

Licence Professionnelle Assurance Formation spécialisée en gestion de l'assurance, développement de compétences en analyse et gestion administrative, sens de l'organisation et autonomie.

12/2021 — Bac +2 — IUT Sorbonne Paris Nord de Villetaneuse

DUT Gestion Entreprise et Administration Formation pluridisciplinaire en gestion, comptabilité, droit, marketing, fiscalité, économie et management. Développement de compétences en analyse, organisation, gestion de projet et communication professionnelle.

12/2019 — Bac — Lycée Le Corbusier, Aubervilliers

Baccalauréat STMG Mention Bien Formation axée sur le fonctionnement des organisations et l'environnement économique. Acquisition de connaissances en gestion, finance, management, droit, économie, mathématiques appliquées et sciences du numérique. Développement du travail en équipe.

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Gestionnaire en facturation et litige

Contrôle et validation des factures clients, analyse et résolution des litiges, gestion des avoirs et régularisations, suivi paiement, mise à jour dossiers clients, reporting indicateurs, collaboration inter services, mise en œuvre de solutions, clôture mensuelle. Maîtrise des logiciels Salesforce, Azur, Chorus, Esker, Freedz.

03/2021 - 06/2021 — Assistant Responsable

Gestion des dossiers clients, suivi des ventes, participation aux actions marketing, analyse des performances pour optimiser les résultats.

01/2021 - 12/2022 — Gestionnaire en production (alternance)

Traitement et suivi des dossiers de production, mise à jour des données dans les systèmes de gestion, archivage & traçabilité, coordination avec les services internes pour un traitement efficace.

Langues

English (courant)

Atouts

Analyse et résolution de problématique, Sens de la responsabilité, Coordination avec différents services, Force de proposition, Pack Office Excel, Pack Office Word, Pack Office Outlook, Pack Office PowerPoint, Salesforce, Azur, Esprit d’équipe, Reporting, Analyse documentaire, Coordination interservices, Discrétion professionnelle, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.