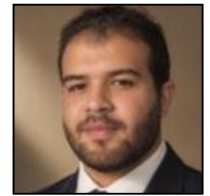


75000 Paris  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2608060058



## Talent acquisition / rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2026** : Bac +5 à IAE - Toulon

Master - Management Durable des Ressources Humaines Enseignements clés : Recrutement, Droit social, Marque employeur, GPEC, QVT, Administration RH, RSE.

**07/2024** : Bac +3 à Université Paul Valéry - Montpellier

Licence en psychologie Enseignements clés : Psychologie du travail, sociale et cognitive, RPS, Analyse comportementale.

### Expériences professionnelles

---

**03/2026 - 08/2026** :

Stagiaire Talent Acquisition, Relations Écoles et Administration RH chez Tikehau Capital Sca sur Paris  
Recrutement de stagiaires, alternants et profils juniors en France, Europe et Asie ; organisation d'évènements marque employeur ; gestion de l'onboarding et de l'offboarding ; conduite d'entretiens d'arrivée et de sortie ; recueil des retours d'expérience.

**10/2024 - 06/2025** :

Consultant RH Junior - Projet tutoré chez Var Assistance sur Toulon  
Analyse de l'organisation du travail, des processus RH et des pratiques managériales ; entretiens avec collaborateurs et RH ; évaluation QVT et RPS ; recommandations d'amélioration ; suivi et reporting des actions RH.

**08/2024 - 10/2025** :

Gestionnaire sinistre - BoursoBank chez Sedgwick France sur Nanterre  
Analyse et gestion de dossiers (≈220 dossiers/mois) ; communication client ; coordination des parties prenantes ; gestion administrative, contrôle documentaire et décisions de remboursement ; suivi de la satisfaction assurée.

**10/2022 - 06/2024** :

Professeur particulier d'anglais chez Réussite sur Castelnau-le-lez  
Accompagnement d'élèves (brevet, seconde, terminale) ; adaptation des méthodes pédagogiques ; conception de supports et suivi de la progression.

**06/2022 - 09/2022** :

Appui Administratif et RH chez Bureau Notarial Karaki sur Beyrouth  
Participation au recrutement et à l'intégration ; gestion documentaire ; archivage de 156 dossiers notariaux ; soutien administratif au notaire et aux équipes support.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Voyage, Cuisine, Jardinage et botanique, Randonnée, Langues étrangères