Assistante Ressources Humaines

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608060824

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2025 — Bac +5 — ITIC-PARIS
Mastère 1 Ressources Humaines
12/2024 — Agence d'intermédiation RMC
Formation accélérée – Négociation Commerciale, Gestion de la Relation Client & Webmarketing
12/2024 — Bac +3 — UCAO-UUC
Licence Professionnelle en Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour — Stagiaire Assistante Ressources Humaines
Administration du personnel, mise à jour du SIRH (Eurécia), veille sociale et réglementaire, participation aux entretiens annuels, création de fiches formation, amélioration des process, tableau de bord RH, indicateurs sociaux, projets QVT/RSE.
11/2024 - 08/2025 — Assistante Ressources Humaines
Gestion du cycle mensuel de paie, contrôle des bulletins et conformité déclarative, veille sociale & réglementaire, gestion complète du recrutement (sourcing, entretiens, intégration, reporting), rédaction de contrats de travail, suivi des dossiers (y compris intérimaires).
05/2024 - 11/2024 — Stagiaire Assistante Ressources Humaines
Élaboration des DPAE et notifications de rupture, gestion administrative du personnel externe / intérimaires, rédaction d'attestations et certificats de travail.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Administration du personnel, Gestion de la paie & déclarations sociales, Veille sociale & réglementaire, Processus de recrutement, Droit du travail, Gestion des relations sociales, Rédaction de contrats RH, Eurécia (SIRH), Coupa (gestion des achats), Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Rigueur et sens de l'organisation, Autonomie, Esprit d'équipe, Discrétion et intégrité, Réactivité, Attention aux détails, Excellente communication

Loisirs

Voyages, Musique, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.