Assistante Administrative

92000 Nanterre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608061018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31
Attestation de fin de formation Assistante de direction polyvalente (560h)
1998-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel secrétariat

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Assistante de direction
Gestion des sorties scolaires et location des bus (suivi, encaissement et paiements), traitement des absences des enseignants, gestion et suivi des stocks de fournitures et commandes.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de direction
Assistanat du Chef d'établissement (agenda), gestion, traitement et mise à jour des dossiers des enseignants, élèves et surveillants, suivi des demandes des enseignants (congés, mutation).
2010-01-01 - 2017-12-31 — Assistante de direction
Gestion de l'agenda du Chef d'établissement, traitement et mise à jour des dossiers des enseignants, élèves et surveillants, suivi des demandes des enseignants (congés, mutation), préparation logistique des conseils d'administration.
2005-01-01 - 2008-12-31 — Assistante administrative (Ressources humaines)
Gestion de l'agenda du Directeur, rédaction et mise en page de courriers et notes, élaboration de tableaux indemnitaires destinés au service de la Paie.
1999-01-01 - 2000-12-31 — Volontaire Militaire Féminine / GAPI

Atouts

Maîtrise de logiciels (Pack Office, logiciels internes), Accueil physique et téléphonique, Publipostage, Gestion et dispatching du courrier, Traitement des dossiers et synthétisation des comptes rendus de réunion, Préparation logistique des conseils d'administration, Traitement administratif et rédaction des courriers, Gestion du stress et du temps, Capacité d'adaptation aux équipes, aux systèmes et aux méthodes

Loisirs

Musique (chorale gospel), Décoration, Wedding planner (certificat 2021), Wedding Designer (certificat 2021)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.