Assistante Responsable Ressources Humaines

91100 Corbeil-Essonnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608061202

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-02-01 — Bac +5 — École STUDI
MBA Ressources Humaines
2019-08-31 — Bac +3 — ESCO IGES
Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-01-31 — Employée Polyvalente / Chargée d'accueil
Accueil téléphonique et physique des visiteurs, gestion des appels et e mails entrants, encaissement des paiements clients, préparation et classement des factures.
2024-09-01 - 2025-05-31 — Secrétaire administrative ADC
Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, rédaction et mise en forme de documents, accueil des visiteurs.
2021-03-01 - 2024-05-31 — Assistante administrative et commerciale
Accompagnement des clients, conseil personnalisé, gestion de la facturation, traitement administratif des dossiers, suivi des commandes et livraisons, accueil client.
2020-05-01 - 2021-01-31 — Assistante administrative
Accueil physique des visiteurs, gestion des stocks et fournitures, traitement du courrier, gestion du standard téléphonique.
2020-01-01 - 2021-03-31 — Assistante RH
Gestion administrative courante, suivi des absences et congés, administration du personnel, soutien au recrutement, planification des visites médicales.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Autonomie professionnelle, Capacité à travailler sous pression, Traitement de texte avancé, Facturation et suivi des paiements, Analyse des ventes, Aisance avec CRM, Analyse financière basique, Dynamisme commercial constant, Réactivité face aux demandes

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cinéma, Cuisine, Bénévole pour l'association Restos du Coeur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.