Gestionnaire comptable immobilier

67000 Strasbourg · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608061238

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +5 — École de Management Strasbourg

Master Programme Grande Ecole Option Finance-Contrôle-Comptabilité Contrôle de gestion, concepts essentiels en analyse financière, principes de comptabilité approfondie, fiscalité et finance d'entreprise.

2022-12-31 — Bac +5 — Université Félix Houphouët Boigny

Master en Audit et Contrôle de Gestion Management, contrôle de gestion, évaluation d'entreprise, gestion financière, audit, banque, bourse, ressources humaines.

2019-12-31 — Bac +3 — Université Félix Houphouët Boigny

Licence en Management des Organisations Comptabilité générale, analytique et des sociétés, fondements de l'analyse financière, fiscalité.

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2026-09-30 — Alternant gestionnaire comptable immobilier

Gestion comptable des immeubles de placement (suivi des immobilisations, contrôle des écritures). Réconciliation et justification des comptes liés aux actifs immobiliers. Vérification et traitement des taxes foncières, détection d'anomalies fiscales. Suivi de la conformité aux normes comptables et fiscales. Production mensuelle des états de TVA pour la déclaration CA3. Mise à jour et fiabilisation de la base fournisseurs pour la préparation de la DAS2. Participation aux clôtures comptables.

2024-12-01 - 2025-05-31 — Assistant chargé de mission contrôle interne

Modélisation et optimisation des processus (logigrammes BPMN, identification et évaluation des risques). Suivi de l'exécution des contrôles et des plans d'action, analyse des résultats de 1er et 2nd niveau. Conception d'outils de pilotage et élaboration de bilans sur l'avancement du contrôle interne.

2024-11-01 - 2024-12-31 — Assistant comptable et contrôleur de gestion

Analyse de la performance marchands et production de rapports financiers. Contrôle des transactions : calcul et suivi des commissions, rapprochement comptable et traitement des écarts. Gestion des flux financiers : encaissements/décaissements, suivi des créances et dettes, relances et reporting.

2023-04-01 - 2023-08-31 — Assistant Comptable – portefeuille de 15 clients

Établissement de la facturation clients et enregistrement comptable des opérations d'encaissements et de décaissements. Analyse de la balance âgée, suivi des recouvrements et gestion des encaissements/ décaissements. Rapprochements bancaires, lettrage et suivi de la trésorerie.

2022-07-01 - 2022-08-31 — Enquêteur pour l'élaboration de la balance de paiement – portefeuille de 22 sociétés

Envoi de questionnaire aux entreprises en vue de comprendre leurs flux financiers à l'étranger. Mise en place d'un fichier automatisé détectant les incohérences des réponses. Analyse des questionnaires complétés et accompagnement des entreprises en cas de corrections requises.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Sage 100 Comptabilité, Word, Excel, PowerPoint, Pennylane, Studio 3T, ADONIS, Agresso, Sage X3, Autonomie, Adaptation aux équipes, Organisation, Respect des échéances

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.