

94400 Vitry-sur-seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608061245

Assistante administrative et financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5
MBA Expert Finance d'Entreprise

12/2024 : Bac +3
Diplôme de Comptabilité Gestion (DCG)

Bac +2
BTS Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

06/2025 - 05/2026 :
Assistante comptable (CDD) chez Fédération De Paris

01/2023 - 12/2024 :
Collaboratrice comptable (Alternance) chez Thebrand-tailors
Saisie des factures ; analyse et lettrage des comptes ; rapprochement bancaire et gestion des relances clients ; révision des comptes ; déclaration TVA et IS ; établissement des documents juridiques ; assistance à l'amélioration continue de la qualité de l'information financière ; création et modification d'entreprise.

01/2020 - 12/2023 :
Assistante administrative et financière (Alternance) chez Consuldia
Saisie des factures ; analyse et lettrage des comptes ; rapprochement bancaire et gestion des relances clients ; révision des comptes ; déclaration TVA et IS ; établissement des documents juridiques ; assistance à l'amélioration continue de la qualité de l'information financière ; création et modification d'entreprise.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Soninké (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Foot en salle, Pilate, Lecture, Voyage