

77700 Chessy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608061331



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2023 : Bac +2 à Aureis Formation
BTS Support à l'Action Managériale

08/2017 : Bac à Lycée Charles Baudelaire
BAC Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 :

Assistante Ressources Humaines chez Edf

Saisie des éléments variables de paie (congrés, absences), gestion des déplacements du manager, participation à l'intégration des nouveaux salariés (création de badge, accès informatique, téléphone professionnel), traitement des notes de frais, établissement des titres individuels d'habilitation.

10/2023 - 06/2024 :

Assistante Ressources Humaines chez Edf

Accueil, gestion des mails et filtrage téléphonique, gestion du plan de formation, établissement des feuilles d'émargement, traitement et archivage des arrêts maladies, gestion et suivi des tableaux des visites médicales, gestion et classement des tableaux des titres d'habilitation, distribution et réalisation du courrier, gestion des réservations de voyage, réservation de plateaux-repas.

08/2021 - 08/2023 :

Assistante Manager (service voie) - alternance chez SnCF

Gestion du planning de 35 personnes, saisie des éléments variables de paie, mise à jour du trombinoscope et de l'annuaire, gestion des dossiers agents (visites médicales, habilitations), gestion du plan de formation, mise à jour de la documentation et des collections, coordination des entretiens annuels et professionnels, organisation d'événements de cohésion, suivi des stocks et des commandes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B