

Né le 01/01/2006
67000 Strasbourg
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608061457



Assistante administrative / relation client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : Bac +3 à Escin Business School
Bachelor RDC (Responsable Développement Commercial)

12/2025 : Bac +2 à Pigier
BTS NDRC (Négociation Digitalisation Relation Client)

12/2023 : Bac à Lycée Marguerite Yourcenar
Baccalauréat Métier Relation Accueil

Expériences professionnelles

02/2026 - 07/2026 :
Assistante de copropriété et Chargée d'accueil chez Lamy sur Obernai
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des demandes et réclamations, suivi administratif des dossiers copropriétaires, classement, archivage, mise à jour de documents, préparation et traitement de courriers.

09/2025 - 01/2026 :
Conseillère clientèle - Alternance RDC chez Axa sur Sélestat
Analyse des besoins et conseils personnalisés, gestion des contrats et mises à jour administratives, présentation des offres et solutions d'assurance, traitement des demandes et réclamations, respect des procédures et confidentialité des données.

08/2023 - 08/2025 :
Assistante administrative - Alternance BTS NDRC chez Activ'est sur Erstein
Gestion et suivi des dossiers administratifs, classement, archivage, organisation documentaire, saisie et mise à jour de données, rédaction de courriers et traitement des mails.

06/2022 - 08/2022 :
Job étudiant chez Mr Bricolage sur Erstein
Mise en rayon et gestion du facing, réassort des produits, contrôle des stocks, encaissement et tenue de caisse.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Force athlétique, Lecture, Photographies, Voyages, Jeux vidéos, Musique