Assistante administrative polyvalente

82600 Aucamville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260806165306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — CAP
CAP / AEPE
2006-12-31 — Bac — Lycée André Malraux
Baccalauréat professionnel secrétariat
2004-12-31 — CAP — Lycée privé le Croiset
B.E.P secrétariat comptabilité
2001-12-31 — Collège Simone Veil Cauffry (Oise)
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2025-12-31 — Assistante maternelle agréée

Faire évoluer des enfants dans le but de les épanouir et de les préparer à l’avenir.

2013-01-01 - 2016-12-31 — Hôtesse de caisse / gestion de véhicules

Encaissement de marchandise en flux tendus, gestion de la location de véhicule, devis, contrat, état des lieux, fermeture du magasin.

2009-01-01 - 2012-12-31 — Responsable opérationnelle confirmée

Management d’une équipe, ouverture/fermeture du restaurant, gestion des flux monétaires, remontée des données, gestion des stocks, plannings, qualité sécurité alimentaire.

2005-01-01 - 2005-12-31 — Vendeuse en prêt à porter – TBH Saint-Just

Vente de vêtements pour femme, mise en rayon et tenue de caisse.

2005-01-01 - 2012-12-31 — Hôtesse / chargée de dépôt / formatrice

Poste polyvalent : hôtesse de caisse, animation anniversaire enfants, formatrice, responsable qualité (respect normes HACCP).

Atouts

Respect de procédures / obligation de résultat, Gestion de flux monétaire, Gestion de stock, Location de véhicules, Formation, Patience, Rigueur, Organisation, Dynamisme

Permis

Permis B

Loisirs

Running, Natation, Sortie en famille

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.