

91800 Boussy-saint-antoine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608061655

Chargée d'accueil et administration

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée des Métiers Louis Armand
BAC PRO Secrétariat

CAP à Lycée des Métiers Louis Armand
BEP Secrétariat

Bac +2 à Lycée Piget Performance
BTS NRC (Négociation et digitalisation de la Relation Client)

Expériences professionnelles

07/2025 - 02/2026 :

Chargée d'accueil et administration chez Driving House sur Vigneux-sur-seine

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, planification et organisation des heures de conduite, gestion administrative complète (contrats, permis, NEPH), mise à jour des tableaux de bord et registres de paiement, conseil et information sur les formations proposées.

07/2024 - 09/2024 :

Assistante administratif chez Dalken sur Sèvres

Gestion des appels téléphoniques et des courriels, préparation et suivi des commandes, création et gestion des dossiers d'intervention et de devis, vérification des factures fournisseurs, planification et coordination des techniciens, gestion des notes de frais.

05/2024 - 07/2024 :

Assistante commerciale chez Bc Auto Enchères sur Maisons-alfort

Contrôle des documents nécessaires à la finalisation des ventes, publication des ventes en ligne, suivi proactif des dossiers, mise à jour quotidienne des tableaux de vente via Excel.

06/2021 - 01/2023 :

Assistante commerciale chez Gmc Conduite sur Mennecy

Gestion des démarches administratives des clients, agenda des moniteurs, évaluation pré-inscription des élèves, création et suivi des devis, demande de numéro NEPH et organisation des permis accélérés.

08/2020 - 09/2020 :

Veilleuse de nuit chez Association Jean Cotxet sur Perreux-sur-marne

Surveillance de nuit dans un foyer d'urgence (enfants de 3 à 13 ans). Sécurité des enfants et communication, création d'un espace de confiance.

04/2018 - 02/2020 :

Nurse Indépendante

Prestations de soins en tant qu'indépendante à Paris et en Israël.

07/2014 - 11/2017 :

Chargée d'accueil chez Secours Emplois Associations Intermédiaires sur Paris

Mise en relation entre demandeurs d'emploi et recruteurs, prise de contact avec les clients/fournisseurs, gestion et élaboration des contrats de travail, entretien de recrutement, aide à l'élaboration des CV et lettres de motivation, constitution des DPAE.

10/2011 - 08/2013 :

Manager de petite unité commerciale chez Monoprix Grande Distribution sur Paris

Élaboration du planning et des objectifs de l'équipe, réception des livraisons et gestion des stocks, optimisation des espaces de vente et publicitaires, gestion de la trésorerie et du chiffre d'affaires en collaboration avec le directeur d'établissement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football (joueuse en club, entraîneuse de foot pour enfants), Voyages (USA, Saint-Martin, Londres, Israël), Films et séries TV