Assistante comptable

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608062128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Master 2 : Contrôle de gestion et audit organisationnel
12/2024 — Bac +5 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Master 1 : Contrôle de gestion et audit organisationnel
12/2023 — Bac +3 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Licence Gestion parcours Finance
12/2020 — Bac — Lycée Voltaire
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante en comptabilité

Gestion des e mails entrants, suivi des demandes client, saisie comptable (factures, écritures bancaires, opérations diverses), réconciliation des comptes, lettrage, classement, archivage, organisation administrative, préparation des déclarations de TVA, utilisation d’outils comptables (Sage, Excel, Dext, TransfertBANQUE).

01/2023 - 12/2023 — Bénévole - Causes humanitaires

Organisation et participation à des événements caritatifs en soutien à diverses causes sociales.

01/2023 - 12/2023 — Bénévole - Enseignement

Utilisation de méthodes pédagogiques différenciées, préparation et mise en place d’événements pédagogiques, transmission des savoirs fondamentaux.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Arabe (maternelle)

Atouts

Esprit d’équipe, Écoute active, Adaptabilité, Rigueur, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), PIX (certification), WordPress, Canva, Sage, Dext, TransfertBANQUE

Loisirs

Lecture d’ouvrages portant principalement sur le développement personnel et la sociologie, Activités associatives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.