

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608070006



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Université Evry □ Courcouronnes
Licence Sociologie

12/2017 : à Collège Louise Michel (Corbeil □ Essonnes)
Brevet des collèges

Bac
Baccalauréat STMG

Bac
Spécialité Communication □ Mercatique

Expériences professionnelles

12/2025 - 08/2026 :
Secrétaire chez Magnier Distribution
Gestion de la comptabilité fournisseurs, coordination avec les différents services de l'entreprise, traitement et suivi des litiges fournisseurs, suivi des paiements et des échéances.

08/2025 - 11/2025 :
Caissière chez Kin Di Thai
Accueil des clients, encaissement des paiements (espèces, carte, titres), gestion de l'ouverture et de la fermeture, maintien de la propreté et de l'organisation de l'espace de travail.

03/2023 - 07/2025 :
Secrétaire Opératrice 3j Dépannage
Projet Kusmi □ Tea : réception et traitement des appels entrants (clients, assurances, partenaires), veille/benchmark, établissement de devis, facturation et suivi, identification de la cible et de leurs besoins, mise à jour des bases de données clients et véhicules, création de packaging et visuels pour campagnes, dispatch et coordination des dépanneurs, gestion et encaissement de paiements importants dans le respect des procédures comptables.

11/2021 - 03/2024 :
Vendeuse chez Ikea
Conseil aux clients, réception des clients, gestion des stocks et inventaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Réalisation des dossiers financement (SOFINCO), CrossFit, Puzzle, Réseaux sociaux