Assistante administrative / comptable

Né(e) en 2006 · 91240 Saint-Michel-sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608070917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +2 — Lycée René Cassin
BTS Comptabilité et Gestion
07/2024 — Bac — Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat Général Spécialités : Histoire Géographie Géopolitique et Sciences Politiques, Sciences Économiques et Sociales ; Option Mathématiques Complémentaires.
07/2021 — Collège Nicolas Boileau
Brevet (DNB)

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 — Stagiaire
Utilisation des logiciels comptables et de gestion, réponses aux appels téléphoniques, participation à des réunions, gestion des documents administratifs.
05/2025 - 06/2025 — Stagiaire
Gestion et classement de dossiers administratifs, saisie et mise à jour de données dans des tableaux Excel, rédaction et mise en forme de courriers.

Langues

Kurde (maternelle), Turc (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Excel, PowerPoint, Word, PGI (Progiciel de Gestion Intégré), SQL, Algorithme, Dynamique, Rigoureuse, Motivée, Passionnée, Bon relationnel, Gestion du temps, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Polyvalente, Très efficace, Communication

Loisirs

Passion pour la cuisine, Films, Activités sociales, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.