

93250 Villemomble
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608071014

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

04/2001 : Bac +2 à Pigier, Clichy-la-Garenne
BTS Assistante de Direction

04/1999 : CAP à Lycée Professionnel La Tournelle, La Garenne-Colombes
BEP Secrétariat

04/1997 : Bac à Lycée Professionnel Louise Michel, Nanterre
Baccalauréat professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2025 - 09/2025 :
Technicienne Administrative chez Urssaf sur Paris

05/2024 - 08/2024 :
Assistante Administrative chez Veolia sur Noisy Le Grand

09/2022 - 12/2023 :
Coordinatrice de projets chez Right Management (manpower Group) sur La Défense

06/2022 - 09/2022 :
Agent de planification chez Belfor sur Sucy-en-brie

11/2019 - 01/2020 :
Assistante au service juridique chez Les Chirugiens-dentistes Français sur Paris

05/2006 - 11/2019 :
Assistante de direction chez Lafarge Holcim Granulats sur Nanterre

12/2005 - 04/2006 :
Secrétaire (intérim) - SPPE / ALD Automotive / DURANCE THIBAUT / POINT P / SITA IdF / VINCI Immobilier / FORCLUM SA

01/2005 - 11/2005 :
Secrétaire technique chez Eau & Force (suez) sur Nanterre

01/2000 - 01/2003 :
Secrétaire juridique en cabinet d'avocats chez Sanier Cheula & Associés sur Paris

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Soutien scolaire (primaire, collège), Arts créatifs (bricolage, restauration de meubles)