Assistante administrative

31150 Gratentour · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608071039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-01-01 — Coach Passion
Praticienne en coaching
2012-12-31 — CCI du Tarn – Castres
Assistante de gestion
2002-12-31 — Bac — Châteaubriant
BAC Professionnel vente
2000-12-31 — CAP — Châteaubriant
BEP vente action marchande

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2026-06-30 — Chargée de relation client
Gestion et suivi des dossiers clients à distance ; relance des clients et suivi administratif des dossiers ; organisation et gestion autonome de l’activité.
2024-08-01 - 2025-05-31 — Commerciale
Suivi des dossiers clients ; organisation des rendez vous ; accompagnement des clients jusqu’à la finalisation ; gestion administrative des dossiers.
2022-11-01 - 2024-07-31 — Secrétaire
Gestion des factures, avoirs et dossiers administratifs ; traitement des litiges ; accueil téléphonique et relation fournisseurs.
2020-09-01 - 2022-07-31 — Assistante administrative
Suivi administratif des chantiers, contrats et provisions ; élaboration de rapports – gestion des heures des équipes ; coordination avec les différents intervenants.
2012-02-01 - 2018-08-31 — Animatrice commerciale
Suivi et accompagnement des clients tout au long de leur dossier ; traitement des demandes clients et suivi des relances ; encadrement et formation de collaborateurs.
2008-09-01 - 2011-12-31 — Animatrice commerciale
Management et accompagnement d’une équipe commerciale ; organisation de l’activité et suivi des objectifs.
2004-04-01 - 2007-07-31 — Commerciale terrain
Conseil, vente à domicile, financement, relance et suivi client.

Atouts

Gestion des dossiers administratifs et suivi des litiges, Relation clients (téléphone, physique, mail), Traitement des réclamations et recherche de solutions, Suivi des commandes, devis, facturation et contrats, Organisation et gestion des priorités, Travail en équipe et sens du service client, CRM, Word, Excel, PowerPoint, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

CrossFit

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.