

Né le 13/04/1999
93380 Pierrefitte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608071102

Assistante de direction / gestion administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2
DUT Gestion PME, PMI

12/2019 : Bac
Baccalauréat Gestion Administrative Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2026 - 08/2026 :

Assistante direction chez Groupe Renov sur Saint-Denis

Élaboration et suivi devis, gestion des achats, approvisionnements et budget, coordination des chantiers, gestion des sous-traitants et relation clients, gestion des absences et transmission des éléments de paie, suivi administratif et financier (pointage des comptes clients).

10/2025 - 12/2025 :

Gestionnaire de conformité chez Audika sur Gennevilliers

Gestion et clôture administrative des comptes bancaires de plus de 650 agences, suivi de dossiers, saisie de données, création de tableaux de bord et reporting.

10/2024 - 09/2025 :

Assistante administrative & comptable chez Page Personnel sur Villeneuve

Suivi des chantiers (commandes, devis, factures, PPSPS, DC4), préparation et mise à jour des plannings des techniciens, planification des interventions et des mises en service dans le secteur de la climatisation, appui à la DAF pour les clôtures mensuelles et annuelles.

05/2024 - 06/2024 :

Assistante comptable chez Ris Intérim sur Argenteuil

Traitement des cycles clients-fournisseurs, relances, avoirs, facturation, lettrage, rapprochement bancaire, préparation comptable, mise à jour base client, suivi des règlements.

02/2024 - 03/2024 :

Assistante ADV & Commerciale chez Adecco sur La Courneuve

Suivi des commandes et livraisons, facturation, bilan annuel.

10/2023 - 12/2023 :

Assistante expert-comptable chez Adecco sur Gonesse

Traitement des cycles clients☐fournisseurs, relances, avoirs.

12/2020 - 11/2022 :

Attachée commerciale chez Medinox sur Aulnay☐sous☐bois

Élaboration de devis, commandes, relances, mise à jour des tarifs SAV en collaboration avec les chargés d'affaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)