Assistant chargé d’affaires

Né(e) en 1999 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608071122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2022 — Bac +3 — IUT de Rennes
Licence professionnelle Conducteur de travaux
07/2021 — Bac +3 — IUT de Rennes
Licence professionnelle Maîtrise d’œuvre et Étude Technique de la Construction
07/2020 — Bac +2 — IUT de Reims
DUT Génie Civil – Construction Durable

Expériences professionnelles

03/2024 - 06/2026 — Assistant gérant
Responsable d’une équipe de 18 professionnels, planification des horaires, recrutement et formation du personnel, gestion des approvisionnements et du choix des articles, contrôle qualité du service, prise en charge de la relation client.
09/2020 - 07/2022 — Assistant chargé de projet (Alternance)
Réalisation et modification de plans, plannings, pièces écrites, métrés et études de devis en phase avant projet et pendant le chantier. Relevés sur bâtiments existants, gestion du chantier avec respect des délais et budgets, coordination des réunions hebdomadaires et rédaction des comptes rendus.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

ArchiCAD, Revit, AutoCAD, MS Project, MultiDOC, ArchiReport, Flexibilité face aux imprévus, Bonne gestion du temps et des priorités, Bon relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Île de La Réunion, Canada), Basketball, Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.