Assistante RH

91000 Etampes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608071241

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-01-01 — Bac +2 — PIGIER
Assistante de Direction, option Ressources Humaines (Bac +2)
2023-12-31 — Bac — Lycée Geoffroy Saint Hilaire
Baccalauréat STMG, option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-05-31 — Agent d’entretien
2023-09-01 - 2024-05-31 — Employée polyvalente
2023-07-01 - 2023-09-30 — Préparatrice de commande
2022-06-01 - 2023-07-31 — Employée polyvalente restauration rapide
Assistante RH
Assistante RH

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Accueil physique et téléphonique des candidats, Gestion et suivi des données RH via SIRH, Contrôle conformité réglementaire (titres de séjour, cartes BTP), Création de bons de commande, édition de contrats, délégations, Gestion des appels entrants et sortants (candidats, intérimaires, clients), Pilotage du processus de recrutement (sourcing, présélections, entretiens), Suivi des absences et du temps de travail, Suivi des visites médicales, Traitement et tri de candidatures, Traitement des demandes administratives des intérimaires, Gestion des mails, Pack Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint), Capacité d’adaptation, Organisée, Sens de l’écoute, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Musique, Cosmétique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.