

Assistante RH

91000 Etampes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2608071241

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2 — PIGIER

Assistante de Direction, option Ressources Humaines (Bac +2)

12/2023 — Bac — Lycée Geoffroy Saint Hilaire

Baccalauréat STMG, option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2024 - 05/2024 — Agent d'entretien

09/2023 - 05/2024 — Employée polyvalente

07/2023 - 09/2023 — Préparatrice de commande

06/2022 - 07/2023 — Employée polyvalente restauration rapide

Assistante RH

Assistante RH

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Accueil physique et téléphonique des candidats, Gestion et suivi des données RH via SIRH, Contrôle conformité réglementaire (titres de séjour, cartes BTP), Création de bons de commande, édition de contrats, délégations, Gestion des appels entrants et sortants (candidats, intérimaires, clients), Pilotage du processus de recrutement (sourcing, présélections, entretiens), Suivi des absences et du temps de travail, Suivi des visites médicales, Traitement et tri de candidatures, Traitement des demandes administratives des intérimaires, Gestion des mails, Pack Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint), Capacité d'adaptation, Organisée, Sens de l'écoute, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Musique, Cosmétique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.