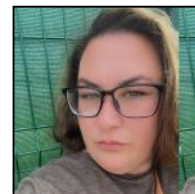


77170 Brie-comte-robert

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2608071449



Secrétaire médico-administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac

Bac professionnel hôtellerie / restauration

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2025 :

Secrétaire médico-administrative / Chargée d'accueil

Accueil physique et téléphonique, orientation des visiteurs, gestion des demandes clients, traitement des réclamations, gestion des agendas et des rendez-vous, saisie et mise à jour de dossiers, classement et archivage, rédaction de courriers et e-mails, gestion du courrier entrant et sortant, respect de la confidentialité, travail en équipe, polyvalence, adaptabilité, rigueur et autonomie.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)