Responsable Administrative et Comptable

13006 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608071907

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — Bac +2
BTS Gestion Comptabilité
1999-12-31 — ISEFI (Institut Supérieur d'Études Financières et Ingénierie)
Formation Ingénierie Financière
1997-12-31 — Bac
BAC Gestion Comptabilité

Expériences professionnelles

2026-05-01 - à ce jour — Micro entrepreneur
Gestion et suivi administratif, financier et comptable jusqu'au bilan, ainsi que la gestion du personnel et des paies.
2022-03-01 - 2025-07-31 — Responsable Administrative et Comptable
Management d'une équipe de 2 3 personnes, suivi, contrôle et comptabilisation des opérations, élaboration des situations périodiques, déclarations fiscales, suivi du personnel, gestion des paies (logiciel Silaë) et des déclarations sociales.
2018-06-01 - 2021-06-30 — Micro entrepreneur
Gestion quotidienne de la partie administrative, finance et comptable (hôtellerie restauration, artiste peintre).
2011-10-01 - 2018-02-28 — Responsable Administratif et Financier
Gestion comptable (Sage 100, Idylis), suivi clients/fournisseurs, trésorerie, clôtures mensuelles et annuelles, liaison avec expert comptable, CAC, banques, suivi juridique/administratif/fiscal, coordination du service comptabilité, gestion du personnel ("H100 salariés) et des paies.
2008-03-01 - 2011-07-31 — Comptable
Tenue de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique (Sage 100), gestion de la trésorerie, facturation (Idylis), factoring, paie (40 50 salariés) et déclarations sociales.
2005-06-01 - 2008-02-28 — Comptable
Comptabilité générale, auxiliaire et analytique (Sage 100), facturation (Gescom Ligne Sage), paie ("H200 salariés) et déclarations sociales et fiscales, supervision de deux gestionnaires paie, clôture des comptes avec le cabinet d'expertise comptable.
2002-01-01 - 2005-06-30 — Comptable
Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire (Sage 100), gestion de la trésorerie, portefeuilles actions, élaboration des paies des intermittents (logiciel Alicia) et déclarations sociales/fiscales du spectacle.
2001-10-01 - 2001-12-31 — Assistante comptable
Gestion des portefeuilles clients, tenue de la comptabilité du cabinet (CEGID, SISCO), facturation et relance clients.
2000-11-01 - 2001-09-30 — Comptable
Tenue de la comptabilité générale (Visual Compta), paie, déclarations sociales, facturation et suivi des règlements clients ainsi que des dossiers administratifs des mannequins.
1998-01-01 - 2000-09-30 — Assistante comptable
Tenue de la comptabilité et de la paie pour 5 salariés, montage et suivi des dossiers de formation.

Atouts

Dynamisme, Polyvalence, Adaptation, Rigoureuse, Autonome, Réactive, Comptabilité, Gestion financière, Gestion de paie, Déclarations sociales et fiscales, Sage 100, Silaë, Idylis, CEGID, Visual Compta

Loisirs

Running, Plongée, Natation, Cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.