

92600 Asnières-sur-seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608081553

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2026 : Bac +5 à INSEEC

Ingénieur Financier en Finance d'Entreprise

01/2024 : Bac +5 à ESG Paris

MBA Audit et Controle de Gestion

12/2023 : à Wisconsin International University College - Ghana

Formation en Langue Anglaise et Littératures

12/2022 : Bac +3 à Pigier - Bénin

Licence en Audit et Controle de Gestion

Expériences professionnelles

09/2025 - 09/2026 :

Apprentie Administrative et Financiere chez Aux Merveilleux De Fred

Contrôle et saisie des factures fournisseurs et clients, rapprochement bancaire et suivi de la trésorerie, suivi des règlements, lettrage et relances clients, gestion et classement des documents administratifs, traitement du courrier et des mails.

10/2024 - 08/2025 :

Vendeuse Polyvalente chez Aux Merveilleux De Fred

Accueil et conseil clientèle, gestion des ventes, encaissements et inventaire.

08/2023 - 07/2024 :

Assistante Comptable et Contrôle de Gestion Junior chez Groupe Lam

Saisie et enregistrement des opérations comptables (achats, ventes, trésorerie), lettrage et suivi des comptes clients et fournisseurs, facturation clients, suivi des règlements et relances, rapprochements bancaires mensuels et participation aux clôtures.

07/2021 - 07/2022 :

Comptable Intérimaire chez Société Béninoise D'Énergie Électrique

Contrôle des factures clients et fournisseurs, facturation et suivi des règlements, saisie des opérations bancaires et rapprochements bancaires, participation aux déclarations de TVA et préparation des écritures de fin de mois, classement, archivage et contrôle des pièces comptables.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages (plus de 10 pays visités), Lecture / podcasts, Pâtisserie (spécialiste de donuts)