Juriste

67000 Strasbourg · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608091215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — Université catholique de Lille – Faculté de droit
Master 2 Professions juridiques et judiciaires – Parcours notariat
2020-12-31 — Bac +3 — Université catholique de Lille – Faculté de droit
Master 1 Droit privé et Sciences criminelles
2019-12-31 — Bac +3 — Université de Strasbourg – Faculté de droit, de sciences politiques et de gestion
Master 1 Droit privé
2018-12-31 — Bac +3 — Université de Strasbourg – Faculté de droit, de sciences politiques et de gestion
Licence Droit général
2014-12-31 — Bac — Lycée Jean Sturm
Terminale littéraire – Option Droit

Expériences professionnelles

2026-06-01 - à ce jour — Agent en charge de l'instruction et de la délivrance des titres
Instruction et analyse de dossiers via la plateforme ANEF, vérification de la complétude et de la conformité des pièces, contrôle des conditions réglementaires d'éligibilité aux titres de voyage, accueil du public en guichet (remise des titres, prises d'empreinte).
2024-07-01 - 2025-12-31 — Juriste
Révision des statuts associatifs et préparation des assemblées générales, veille juridique, suivi des évolutions réglementaires, gestion des conventions de partenariat, suivi des dossiers contentieux et précontentieux, élaboration de procédures internes.
2023-04-01 - 2024-04-30 — Juriste
Gestion et analyse de dossiers en droit immobilier, traitement des demandes des usagers, échanges avec notaires et services internes pour assurer le suivi des dossiers.
2022-10-01 - 2023-02-28 — Juriste
Gestion des sollicitations entrantes, information des usagers, analyse de recevabilité, mise à jour de dossiers administratifs, rédaction de réponses motivées, liaison avec les services internes.
2022-05-01 - 2022-08-31 — Conseiller particulier junior
Accueil, information et accompagnement des clients dans leurs démarches bancaires, analyse des besoins, conseil sur les produits et services, gestion administrative des dossiers, mise à jour des données clients.
2022-03-01 - 2022-05-31 — Chargée de recouvrement
Gestion de dossiers de recouvrement, traitement des procédures amiables et judiciaires, coordination avec huissiers, partenaires et services internes, mise à jour des données administratives.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Rigueur et précision, Capacité d'analyse et de synthèse, Esprit d'équipe et collaboration, Autonomie et gestion des priorités, Analyse et interprétation des textes législatifs/réglementaires, Pédagogie, Communication, Sens de l'écoute

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied (en compétition), Tennis (en compétition)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.