

94170 Le Perreux-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608092302

Assistante rh — recrutement, administration du personnel, paie & formation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à IFOCOP Paris
Responsable des Ressources Humaines — RNCP niveau 6

12/2004 : Bac +5 à Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
DEA Anthropologie juridique et politique

12/2002 : Bac +5 à FSJE Bamako (Mali)
Maîtrise Droit privé, option carrières judiciaires

Expériences professionnelles

07/2024 - 09/2024 :
Relectrice chez Croix-rouge Française - Filière Protection De L'enfance sur Bobigny
Relecture et correction de rapports d'évaluation sociale transmis à la CAMNA (ASE).

06/2023 - 12/2023 :
Gestionnaire RH (stage professionnel) chez Croix-rouge Française sur Montrouge
Participation aux commissions de recrutement et aux entretiens RH ; intégration de nouveaux collaborateurs ; rédaction de notes de service ; révision, rédaction et mise à jour des contrats, avenants et dossiers du personnel ; suivi des visites médicales ; gestion des fiches d'entrée et de suivi dans la base de données de la paie ; mise à jour du tableau de suivi des embauches ; contribution à la campagne d'augmentations individuelles ; gestion des dossiers OETH ; soutien aux équipes opérationnelles et remplacement temporaire de la responsable RH.

01/2018 - 12/2022 :
Médiateur-Interprète / Relectrice chez Croix-rouge Française - Filière Protection De L'enfance sur Paris
Conduite d'entretiens d'évaluation auprès de mineurs isolés ; rédaction de rapports transmis aux partenaires (ASE) ; travail en lien avec des équipes pluridisciplinaires.

01/2011 - 12/2018 :
Aide administrative à domicile chez Amsav sur Paris
Gestion administrative ; aide physique et psychologique, maintien d'un lien social.

01/2001 - 12/2003 :
Assistante juridique chez Cabinet D'avocats Portalis sur Bamako
Accueil physique et téléphonique des clients ; rédaction de conclusions et notes juridiques ; gestion administrative et archivage des dossiers ; veille juridique et recherche documentaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)