

56100 Lorient
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608100052



Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à MORNA INTERNATIONAL COLLEGE
Licence Business et Psychologie

Bac à MORNA INTERNATIONAL COLLEGE
Baccalauréat International

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Secrétaire administrative chez Coach Indépendante sur Lorient

Gestion des e-mails professionnels et de la relation client, organisation et suivi des rendez-vous (agenda), traitement des commandes et suivi administratif, communication écrite et orale avec les clients, soutien à l'activité quotidienne et gestion des priorités, gestion du service après-vente.

01/2023 - 12/2024 :

Vendeuse en bijouterie chez Bijoux Brigitte sur Lorient

Gestion des stocks, merchandising, accueil et conseil personnalisé, accompagnement de la clientèle, vente de produits, atteinte des objectifs commerciaux, fidélisation et satisfaction client.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B