Assistante RH

75009 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608100753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2025 — Bac +5 — CIEFA IGS Paris
Master Management des Ressources Humaines
12/2023 — Bac +3 — CIEFA IGS Paris
Bachelor Administration RH
12/2021 — Bac +2 — CFA IGS
BTS GPME

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Gestionnaire RH
Conduite des entretiens professionnels, structuration des procédures RH, gestion administrative du personnel (contrats CDI, CDD, avenants, DPAE), recrutement et intégration, suivi des éléments variables de paie, conseil RH aux managers, déploiement d'actions QVCT, production de reportings RH, gestion d'un portefeuille d'alternants.
01/2022 - 12/2023 — Gestionnaire Formation
Pilotage du plan de développement des compétences ("H /2000 sessions/an), gestion administrative des dossiers de formation via Yparéo, organisation et coordination des sessions, suivi des indicateurs de formation, participation à la démarche Qualiopi, digitalisation des processus RH (DIGI /5).
01/2019 - 12/2021 — Assistante polyvalente
Gestion administrative des parcours collaborateurs, coordination entre équipes pédagogiques, managers et direction.

Atouts

Coordination transverse, Leadership de proximité, Esprit de coopération, Aisance relationnelle, SIRH (Yparéo, SharePoint, Station C, Digi 5), Pack Office, Gestion administrative du personnel, Recrutement & onboarding, Développement des compétences & formation, Reporting RH & indicateurs, Gestion de projets RH & digitalisation

Permis

Permis B

Loisirs

Basket (double championne de France), Événementiel sportif, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.