Assistant administratif btp

Né(e) en 2000 · 102 Itaosy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608100933

Objectif

Apporter une support administratif à distance envers les PME BTP, avec une travail de qualité et en respecter les délais exiger.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

10/2018 — Bac Professionnel — Institution la JOIE
J'ai décroché cette diplôme au cours de mon enseignement Technique aux Lycée.
08/2017 — Brevet d'Etudes Profesionnelles — Institution la JOIE
J'ai décroché ce BEP Modules Dessinateurs Métreur pendant l'enseignement techniques.
08/2016 — Brevet D'etude Professionnelle (b.e.p) Agent De Maintenance En — Institution la JOIE
J'ai eu de la chance d'avoir mon BEP Modules Chef d'équipe de Chantier Pendant l'enseignement technique aux lycée technique.

Expériences professionnelles

04/2026 - 08/2026 — Magasinier pointeur / assistant de chantier
Pendant mes parcours j'ai exécuter plusieurs tâches administratif comme:
Gestion des stock BTP
Etablir les types d'inventaires
Suivi des avancement des travaux
Assurer les pointage des ouvrier et comptabilisé
Responsables de documentation Photographique
Participation à l'assurance Qualité

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion des stock de chantier BTP
Suivi d'avancement des travaux
Inventaires des matériaux et matériels
Gestion des courrier
Création Tableaux et document

Atouts

Sérieux, Ponctuel, dynamique, organisé, Rigoureux, Esprit d'équipe

Logiciels

Microsoft Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture
Randonné
Kick Boxing

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.