

31470 Fonsorbes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608101034



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

03/2019 : Bac +2 à Campus IGS - Blagnac
BTS Assistant Manager

Expériences professionnelles

03/2024 - 01/2025 :
Courtes missions Administrative

11/2020 - 10/2022 :
Assistante Technique chez Groupe Impact

02/2020 - 05/2020 :
Assistante Administration des Ventes chez Groupe Quintesens

09/2017 - 03/2019 :
Assistante de Direction chez Aeronautics & Space Campus

09/2015 - 08/2017 :
Assistante Administrative chez Préfecture De La Haute Garonne
Traitement du courrier et des mails, accueil, gestion des rendez-vous, facturation, réception des demandes clients, planification des interventions, gestion des agendas (équipe de 30 techniciens), relation clients, suivi et relances, mise en place de process, assistance commerciale, reporting bancaire, organisation de réunions, rédaction de comptes rendus, contrôle des documents, archivage, gestion des fournitures.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B